

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Contrato No.	1609-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NOVASOFT S.A.S – WILSON ARMANDO MENDIETA MENDIETA		
Nombre del supervisor y/o interventor	ALEXANDRA TARAZONA CARREÑO	Teléfono / Extensión	6000 - 6004
Dependencia	SUBDIRECCION DE GESTION DE OPERACIONES		
Objeto del contrato	Contratar el servicio de soporte funcional y acompañamiento para la operación y actualización del sistema de administración de inventarios desarrollado y licenciado por Novasoft para el Ministerio de Salud y Protección Social. ALCANCE DEL OBJETO De acuerdo a la necesidad del Ministerio de Salud y Protección Social, se requiere la actualización de la licencia de uso, soporte, acompañamiento, mantenimiento y actualización del aplicativo para cada uno de los módulos adquiridos por la entidad y desarrollados por Novasoft, siempre y cuando esta sea liberada dentro de la vigencia del contrato.		
Fecha de inicio	viernes, 04 de julio de 2025	Fecha terminación	miércoles, 31 de diciembre de 2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
OBLIGACIONES GENERALES					
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea.	El contratista desarrollo el Licenciamiento para el funcionamiento del aplicativo Novasoft. Realizó Asistencia y soporte para para la operación de sistema para administración de inventarios Novasoft.	Actualización del licenciamiento de los productos del Novasoft del Ministerio. Sesiones de asistencia y soporte, de acuerdo con requerimientos y demanda del Ministerio.	El contratista cumplió durante la ejecución del contrato. Se verifica la entrega de soportes del contrato de licenciamiento y soportes de asistencia técnica.	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios	El Contratista Cumplió con las condiciones técnicas, económicas, comerciales y de gestión según lo establecido en el Pliego de Condiciones, dando			

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor.	cumplimiento a las instrucciones impartidas por el Ministerio, realizando dentro de los tiempos establecidos la entrega de los soportes de actualización del licenciamiento para el término pactado. El contratista brindó el soporte, según la demanda del Ministerio, cumpliendo las condiciones técnicas pactadas.	Actualización del licenciamiento del sistema NOVASOF. Se ejecutaron 50 horas de sesiones de soporte de servicio de forma remota, a solicitud de la entidad.	El contratista cumplió durante la ejecución del contrato. Se verifica la entrega de soportes de contrato de licenciamiento y soportes de asistencia técnica.	100%
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato.	Durante la etapa de ejecución contractual, el contratista obró con lealtad y buena fe.	No Aplica	El contratista Cumplió	100%
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Se entregaron los informes pactados.	Reporte de servicios de soporte realizados.	El contratista Cumplió	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo.	El contratista realizó todas las actividades derivadas del contrato bajo su propio riesgo y responsabilidad de acuerdo con lo pactado.	Contrato de Actualización del licenciamiento. Sesiones de asistencia y soporte reporte de servicio.	Contratista Cumplió. Se recibieron productos de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos y clausulado contractual	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	Durante la ejecución del contrato, no se requirieron desplazamientos por parte del contratista.	No Aplica	Ninguna	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato, el Contratista no reportó ninguna novedad o anomalía.	Sin novedad se realizaron las actualizaciones, asistencia, soporte.	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	El Contratista atendió y cumplió con los lineamientos relacionados con el SIG.	No Aplica	Ninguna	100%
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	El contratista dio cumplimiento con las políticas y lineamientos establecidos por la Entidad.	No Aplica	Contratista Cumplió con los productos y actividades del contrato de acuerdo con lo establecido Política de Privacidad y Protección de Datos del MSPS	100%
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	Al suscribir el contrato se firmó también el compromiso de confidencialidad y no divulgación.	Compromiso de confidencialidad suscrito y publicado.	El Contratista Cumplió	100%
11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	El Contratista dio cumplimiento y constituyó la garantía a favor del Ministerio por los valores y plazos establecidos y realizó el cargue de la misma en la plataforma SECOP II.	Constituyó y cargó la garantía correspondiente	El Contratista constituyo la garantía a favor de la entidad.	100%
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO.	Para la presente contratación, no se requirió garantizar el manejo de la imagen institucional.	No Aplica	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO.	El Contratista cumplió con esta obligación manteniendo en total reserva toda la información referente a la ejecución del contrato	No Aplica	El Contratista Cumplió	100%
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.	El Contratista dio cumplimiento llevando el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato.	Anexos en cada una de las 2 cuentas de cobros, las cuales se encuentran publicadas en la plataforma SECOP II	El Contratista Cumplió	100%
15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.	Durante la ejecución del contrato no fue necesario la citación del contratista a reuniones o comités presenciales, la comunicación con el Contratista se realizó vía correo electrónico y Telefónico.	No Aplica	Ninguna	100%
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.	El Contratista realizó el pago de los aportes de parafiscales de sus empleados e hizo entrega de los soportes y la respectiva certificación.	El Contratista entregó los soportes correspondientes los cuales reposan en el expediente contractual y se encuentran publicados en SECOP II	Se recibió a satisfacción los certificados de pagos a parafiscales	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.	En la ejecución del contrato no se presentaron daños.	No Aplica	Ninguna	100%
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.	Durante la ejecución del contrato, el contratista no reportó ninguna irregularidad, no se presentaron peticiones o amenazas hacia el contratista.	No Aplica	Ninguna	100%
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	Durante la ejecución y desarrollo del contrato no se presentó ningún riesgo de los establecidos en la matriz.	No Aplica	Ninguna	100%
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato.	El Contratista durante la ejecución del contrato dio cumplimiento a las leyes referentes con la Legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental	El Contratista entregó la certificación de cumplimiento la cual reposa en el expediente contractual en la plataforma SECOP II	El Contratista Cumplió	100%
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad		Se adjuntaron soportes al inicio del contrato		

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.	El Contratista cuenta y cumple con la normatividad de Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.		El Contratista Cumplió	100%
22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista se encuentra dispuesto a concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos establecidos.	Documentos adjuntos a la liquidación	Ninguna	100%
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término de ley o determinado por el productor y/o Proveedor, según aplique, cuando a ello hubiere lugar.	El contratista asumió la garantía legal sobre los servicios suministrados conforme el término legal del estatuto del consumidor.	No Aplica	Ninguna	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Se cumplieron con las demás obligaciones que se derivan de las especificaciones técnicas y que guardan relación con el objeto del contrato.	No Aplica	Contratista Cumplió con el objeto contractual y con las demás obligaciones derivadas de las especificaciones técnicas, estudios previos y la propuesta presentada.	100%
----	---	---	-----------	--	------

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Entregar en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la firma del acta de inicio, certificación del Contrato de Actualización del licenciamiento de los productos Novasoft que actualmente posee el Ministerio, correspondiente a la vigencia y periodo contratado.	El Contratista remitió Certificación del Contrato de Actualización del Licenciamiento de los productos Novasoft para la vigencia 2025.	Certificado renovación Contrato de Actualización de Licenciamientos de los productos Novasoft para la vigencia 2024. El cual se encuentra en SECOP II/ Documentos ejecución / Soporte primer pago.	El Contratista Cumplió	100%
2	Entregar e instalar todas las actualizaciones que se liberen en el sistema Novasoft Enterprise Web, durante la vigencia del contrato y para todos los módulos adquiridos por el Ministerio.	Durante la vigencia del contrato, se efectuó las actualizaciones que se liberen en el sistema Novasoft Enterprise Web	El contratista realizó la actualización a los módulos del sistema de Novasoft.	El Contratista Cumplió	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

3	Recibir y gestionar las solicitudes enviadas por el Ministerio de Salud y Protección referentes a actualización, mejoras o cambios al sistema de tipo operativo, de seguridad, legal y normativo necesarias para la operación, correcto funcionamiento y uso del sistema Novasoft Enterprise Web, conforme a los requerimientos enviados por el supervisor del contrato, haciendo uso de las horas necesarias para esta actividad aprobadas por el supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato se solicitó por parte de la Entidad, la actualización o desarrollo a los formatos documento PPEU674, documento INVU 011, documento INVU 010, documento INVU 111 y prueba selectiva de elementos automática INVU300. Así mismo brindo solución al error que se presentaba en el reporte PPEU 019, evidenciando que en la columna de la CUENTA relaciona algunos valores en (0) y también el NOMBRE DEL CUENTA registra (NO APLICA).	Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) para el desarrollo y ajustes a formatos del módulo propiedad plata y equipo. Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) revisión al error presentado en el reporte del módulo AFN. Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago.	El Contratista Cumplió	100%
4	Entregar al supervisor del Contrato en un término no superior a ocho (8) días hábiles, las respuestas o diagnósticos acorde a las solicitudes realizadas por el mismo, para requerimientos generales o específicos de funcionamiento, errores, mejoras, actualizaciones o cambios normativos,	El contratista entrego al supervisor dentro de los términos las respuestas o diagnósticos acorde a las solicitudes realizadas por la Entidad, para requerimientos generales o específicos de funcionamiento, errores, mejoras, actualizaciones o cambios normativos, requeridos para el correcto funcionamiento del sistema Novasoft Enterprise Web	Entrego los reportes de servicio correspondientes a las solicitudes de soporte remoto así: Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) para el desarrollo y ajustes a formatos del módulo propiedad plata y equipo. Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) revisión al error presentado en el reporte del módulo AFN. Consulta reporte No 259043 con fecha 17/12/2025 de (8. 5 horas y	El Contratista Cumplió	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	requeridos para el correcto funcionamiento del sistema Novasoft Enterprise Web. La respuesta debe contener la descripción de la causa, el tiempo de entrega y la solución brindada.		media) para Habilitación y migración a ambiente de pruebas para proceder a generar la identificación y copias de las bases de datos (Produccion - Reporteria 1 y 2), de los sitios de Presentación y documentos, descargaron medios de instalación y actualización y se tienen listos hasta lograr acceso a los servidores destino, para la instalación del cual se agenda para la 2da sesión. Consulta reporte n° 259170 con fecha 18/12/2025 de (9 horas) para Habilitación ambiente de pruebas, siendo ejecutado los instaladores de sitio y bases de datos para versión 4.0.2 en servidores nuevos. Reporte de servicio No 15883 con fecha 23/12/2025 de (5,5 horas y media) prestando el servicio de soporte en el módulo propiedad planta y equipo. Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago.		
5	Entregar en un plazo no mayor a un (1) mes, contado a partir del reporte o notificación de la solicitud, el desarrollo de los requerimientos de	Durante la vigencia del contrato, el contratista entrego reportes en el plazo requerido cumpliendo con esta actividad, ante los siguientes requerimientos:	Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) para el desarrollo y ajustes a formatos del módulo propiedad plata y equipo.	No Aplica	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	actualización o cambios informados por el Ministerio de Salud y Protección Social de tipo normativo y/o legal.	Actualización o desarrollo a los formatos documento PPEU674, documento INVU 011, documento INVU 010, documento INVU 111 y prueba selectiva de elementos automática INVU300. Solución al error que se presentaba en el reporte PPEU 019, evidenciando que en la columna de la CUENTA relaciona algunos valores en (0) y también el NOMBRE DEL CUENTA registra (NO APLICA).	Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) revisión al error presentado en el reporte del módulo AFN. Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago.		
6	Ejecutar las actividades de capacitación presencial, según la propuesta presentada y de acuerdo con la programación aprobada por el supervisor del contrato.	Durante la vigencia del contrato, no fue necesario requerir capacitaciones presenciales.	No Aplica	No Aplica	100%
7	Garantizar que los cambios producto del soporte realizado, sean compatibles con la arquitectura y el esquema de seguridad del sistema Novasoft Enterprise Web instalado en el Ministerio de Salud y Protección Social sin que afecte su correcto funcionamiento y operación.	Por parte de la entidad no se realizaron solicitudes o requerimientos generales o específicos de funcionamiento, errores, mejoras actualizaciones, siendo compatibles a la arquitectura en su correcto funcionamiento.	No Aplica	El Contratista Cumple	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

8	Brindar el soporte técnico presencial y remoto conforme al servicio contratado y en el horario establecido en la oferta de servicios	Durante el desarrollo del contrato fueron atendidos de parte del contratista, la totalidad de las solicitudes de servicios de soporte remoto para la operación del aplicativo Novasoft, solicitadas por parte del Ministerio.	Entrego los reportes de servicio correspondientes a las solicitudes de soporte remoto así: Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) para el desarrollo y ajustes a formatos del módulo propiedad plata y equipo. Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) revisión al error presentado en el reporte del módulo AFN. Consulta reporte No 259043 con fecha 17/12/2025 de (8. 5 horas y media) para Habilitación y migración a ambiente de pruebas para proceder a generar la identificación y copias de las bases de datos (Produccion - Reporteria 1 y 2), de los sitios de Presentación y documentos, descargaron medios de instalación y actualización y se tienen listos hasta lograr acceso a los servidores destino, para la instalación del cual se agenda para la 2da sesión. Consulta reporte n° 259170 con fecha 18/12/2025 de (9 horas) para Habilitación ambiente de pruebas, siendo ejecutado los instaladores de sitio y bases de datos para	El Contratista Cumple	100%
---	--	--	---	-----------------------	------

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			versión 4.0.2 en servidores nuevos. Reporte de servicio No 15883 con fecha 23/12/2025 de (5,5 horas y media) prestando el servicio de soporte en el módulo propiedad planta y equipo. El Resumen de los Reportes e Informes de sesiones de soporte remoto ejecutados, a solicitud de la entidad fueron de 50 horas, para acompañamiento en la operación del sistema Novasoft. Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago.		
9	Efectuar, cuando exista una modificación del sistema Novasoft Enterprise Web, las pruebas funcionales y técnicas que garanticen la operatividad normal de las nuevas versiones entregadas al Ministerio de Salud y Protección Social garantizando su correcto funcionamiento.	Durante la ejecución del contrato, por parte de la entidad no se realizaron solicitudes de modificación por lo cual no se realizaron nuevas pruebas.	No Aplica	El contratista Cumple	100%
10	Realizar las pruebas de funcionamiento, mejoras o corrección de errores que se presenten durante las actualizaciones del	Ante la actualización del sistema Novasoft Enterprise Web, se realizaron las pruebas pertinentes en el tiempo establecido realizando la validación del	No Aplica	El contratista Cumple	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	sistema; dichas pruebas deberán realizarse por parte del Contratista en un tiempo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir de la entrega de una base de datos y el entorno de prueba respectivo por parte del Ministerio de Salud y Protección al contratista	funcionamiento y mejoras para identificar errores que se presentaran.			
11	En caso de que el Ministerio de Salud y Protección Social reporte errores funcionales y de seguridad de los módulos, el contratista entregará e instalará las correcciones de manera directa, a través de los medios establecidos por la entidad y en cumplimiento del Sistema de gestión en Seguridad de la Información, sin costo adicional y conforme a la solicitud realizada por el supervisor del Contrato. El tiempo máximo para entregar los diagnósticos a solicitudes de soporte técnico para errores críticos deberá ser máximo de ocho (8) horas hábiles después de efectuada la solicitud; estos diagnósticos deberán contener causa de la	Durante la ejecución del contrato, el contratista realizó las validaciones brindando en el tiempo establecido la Solución al error que se presentaba en el reporte PPEU 019, evidenciando que en la columna de la CUENTA relaciona algunos valores en (0) y también el NOMBRE DEL CUENTA registra (NO APLICA).	Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) revisión al error presentado en el reporte del módulo AFN. Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes segundo pago.	El contratista Cumple	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	falla, la determinación de la solución y el tiempo de entrega de la misma, sin que la misma sea superior a 8 días calendario.				
12	Registrar y entregar a la supervisión del contrato, todos los soportes, evidencias y documentación, Relacionados con los servicios, actividades y productos desarrollados en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Durante la ejecución del contrato, se recibió de parte del Contratista la documentación de los servicios prestados.	Entrego los reportes de servicio correspondientes a las solicitudes de soporte remoto así: Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) para el desarrollo y ajustes a formatos del módulo propiedad plata y equipo. Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) revisión al error presentado en el reporte del módulo AFN. Consulta reporte No 259043 con fecha 17/12/2025 de (8. 5 horas y media) para Habilitación y migración a ambiente de pruebas para proceder a generar la identificación y copias de las bases de datos (Produccion - Reporteria 1 y 2), de los sitios de Presentación y documentos, descargaron medios de instalación y actualización y se tienen listos hasta lograr acceso a los servidores destino, para la instalación del cual se agenda para la 2da sesión. Consulta reporte n° 259170 con fecha 18/12/2025 de (9	El contratista Cumple	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			horas) para Habilitación ambiente de pruebas, siendo ejecutado los instaladores de sitio y bases de datos para versión 4.0.2 en servidores nuevos. Reporte de servicio No 15883 con fecha 23/12/2025 de (5,5 horas y media) prestando el servicio de soporte en el módulo propiedad planta y equipo. Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago.		
13	Llevar el control efectivo de las horas de soporte y acompañamiento prestadas, ya que no se podrá exceder la cantidad de horas contratadas.	Durante la ejecución del contrato se llevó el control de las horas de soporte y acompañamiento prestados.	Soporta Reportes con la descripción del servicio y sus horas correspondientes. Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) Consulta reporte No 259043 con fecha 17/12/2025 de (8. 5 horas y media) Consulta reporte n° 259170 con fecha 18/12/2025 de (9 horas) Reporte de servicio No 15883 con fecha 23/12/2025 de (5,5 horas y media) Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago.	El contratista Cumple	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

14	Entregar evidencia y reporte de los servicios de soporte y acompañamiento prestados; con el personal del Minsalud involucrado y las horas consumidas en cada caso. Al finalizar el contrato, si las horas de servicio contratadas, no han sido utilizados en su totalidad, el Ministerio de Salud y Protección Social solo pagará el valor correspondiente a los puntos consumidos. En todo caso no se podrá exceder el valor total de las horas contratadas.	Durante la ejecución del contrato se utilizaron en su totalidad y remitieron para pago de 50 horas de soporte y acompañamiento.	Entrega Reportes con la descripción del servicio de soportes y acompañamiento así: Reporte de servicio No 15883 con fecha 24/Nov/2025 de (25 horas) Consulta reporte N°257283 con fecha 03/12/2025 de (2 horas) Consulta reporte No 259043 con fecha 17/12/2025 de (8. 5 horas y media) Consulta reporte n° 259170 con fecha 18/12/2025 de (9 horas) Reporte de servicio No 15883 con fecha 23/12/2025 de (5,5 horas y media) Los cuales se encuentran en SECOP II/ Documentos ejecución / soportes primer y segundo pago	El contratista Cumple	100%
15	Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contratado, y de acuerdo a la propuesta presentada.	No se realizaron requerimientos adicionales.	No Aplica	El contratista Cumple	100%

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

WILSON ARMANDO MEDIETA MENDIETA
NOVASOFT S.A.S.
Fecha: 07/05/2026

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. **Supervisor designado:** La Supervisión del Contrato es designada vía correo electrónico a la Subdirectora de Gestión de Operaciones, Arquitecta Alexandra Tarazona Carreño,
- 1.2. **Fecha de inicio:** viernes, 04 de julio de 2025
- 1.3. **Fecha de terminación del contrato:** miércoles, 31 de diciembre de 2025
- 1.4. **Ejecución del contrato o convenio:**

Contrato de Actualización del licenciamiento de productos Novasoft:

- Por parte del contratista se expide el Certificado de garantía de entrega de las actualizaciones y prestación del servicio de soporte de mesa de ayuda con fecha 23 de diciembre de 2025, a través del cual se certifica el cumplimiento del objeto contractual al sistema Novasoft para el año 2025.

Soporte técnico y acompañamiento para la operación del sistema:

Durante el desarrollo del contrato se recibe y atiende por parte del contratista, la totalidad de las solicitudes de servicios de soporte remoto para la operación del aplicativo Novasoft. Durante el desarrollo del contrato se ejecutan sesiones de soporte remoto a solicitud de la entidad, totalizando 50 horas de soporte, de la siguiente manera:

FECHA	HORAS DE SOPORTE
24/11/2025	25 horas
03/12/2025	2 horas
17/12/2025	8.5 horas
18/12/2025	9 horas
23/12/2025	5.5 horas

- 1.5. **Informe sobre modificaciones:** Durante la ejecución del contrato, no se realizan modificaciones
- 1.6. **Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:** El contratista entrega los reportes de servicios. Cinco (5) Reportes / Informes y los informes de ejecución, Dos (2) Informes Parciales y Un (1) Informe Final).
- 1.7. **Informe sobre Registro de Derechos de Autor.** SI ☐ N/A ☒

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Observaciones :

En atención a que los productos a entregar por parte del contratista no corresponden a una cesión de derechos patrimoniales sino a una actualización de licencia de software, no serán objeto de transferencia de los derechos patrimoniales al Ministerio.

2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

Una vez revisadas las obligaciones suscritas en el presente contrato se verifica que no quedan obligaciones pendientes y no existen obligaciones post ejecución por parte del contratista.

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio:	\$48.105.456,00
Valor adiciones:	\$0,00
Valor total incluidas las adiciones:	\$48.105.456,00
Valor total ejecutado:	\$48.105.456,00
Valor pagado o desembolsado al contratista:	\$48.105.456,00
Saldo a favor del contratista:	\$0,00
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar:	\$0,00
Valor Liberado:	0,00
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución:	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados:	0,00
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique:	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación:	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente:	Se adjunta certificado de fecha 3 de marzo de 2026

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025100000897063 - 24/12/2025	04 de julio de 2025 al 30 de noviembre 2025
2026410000034383 - 20/1/2026	01 de diciembre de 2025 al 31 diciembre 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	jueves, 03 de julio de 2025
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	N/A

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Se adjuntaron las certificaciones expedidas por el Representante Legal y planilla de pago en las cuales se puede verificar el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales.

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

No aplica

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

La aprobación de póliza se realizó el 3 de julio de 2025.

Por parte de la supervisión se verificó la entrega de productos y la realización de sesiones de soporte por parte del contratista, de acuerdo con lo pactado. Se reciben y verifican los informes de ejecución de sesiones en los formatos generados por el contratista y facturas de cobro por los servicios de soporte realizados.

- Por lo anterior y teniendo en cuenta que NOVASOFT S.A.S. cumplió con el objeto contractual, se generaron los respectivos formatos de los Informes de Ejecución y Certificados de Pago Parciales y Finales para los Dos (2) pagos del Contrato de Prestación de Servicios N° 1609 de 2025.

6. RIESGOS

Se hizo seguimiento a la matriz de riesgos y no se generaron alertas y no se vio afectada ni se identificó materialización de alguno de los riesgos definidos en los estudios previos del proceso.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Informes Parciales y Final de Ejecución y Supervisión
- Informe Final de Ejecución y Supervisión
- Certificados de Pago Parciales y Final
- Reportes de Servicio

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

- Contrato de licenciamiento de productos Novasoft
- Facturas
- Certificaciones de Parafiscales
- Certificación Junta de Contadores
- Documentos del Contador
- Planillas de Pago

8. OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que se dio cumplimiento con la totalidad de las horas contratadas, no se hizo necesario liberar algún monto.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista NOVASOFT S.A.S., certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

ALEXANDRA TARAZONA CARREÑO
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 25 de mayo de 2026

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.